

Gostynin, dnia

.....
wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
.....adres

.....
pełnomocnik (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
.....adres

.....
.....nr telefonu

Urząd Miasta Gostynina
09-500 Gostynin
ul. Rynek 26
Wydział ds.
Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej ul.

nr drogi/ nr działki w

w celu wykonania:

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania w/w robót:m²

w tym: - jezdnia (do 20% , 20%-50%, powyżej 50%):

.....=.....m

-
pobocze.....=.....m²

-
chodnik.....=.....m²

-
inne.....=.....m²

2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia pozostawionego(umieszczonego) w pasie drogowym:

.....m²

3. Planowany termin zajęcia pasa drogowego: od dn.do dn.....

tj. dni za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i przekazania go protokołem odbioru do Urzędu Miasta Gostynina.

4. Inwestorem robót (zgodnie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem) jest:

.....
.

5. Generalnym Wykonawcą robót

będzie:

.

6. Kierownikiem budowy (robót) – odpowiedzialnym za wykonanie robót zgodnie z projektem ,
zezwoleniem zarządu drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie

porządku, będzie Pan/i, zam. ul.nr.....

kod pocztowy miejscowość telefon kontaktowy

Naliczoną opłatę za zajęcie pasa drogowego oraz opłatę gwarancyjną przywrócenia pasa drogowego uregulujemy w kasie Urzędu
Miasta w Gostyninie zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.
Prawidłowość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....
podpis wnioskodawcy

Wykaz załączników:

- 1.Do wniosku o prowadzenie robót należy dołączyć projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Starostę Powiatowego (dopuszcza się dołączenie informacji o sposobie zabezpieczenia robót , jeżeli roboty nie mają wpływu na zmianę organizacji ruchu),
- 2.Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika,
- 3.Dowód wpłaty opłaty skarbowej od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jego odpis, wypis lub kopia),
- 4.Kopię decyzji na lokalizację urządzenia z załącznikiem graficznym,
- 5.Kopię pisma uzgadniającego projekt zgodnie z zapisem w decyzji lokalizacyjnej
- 6.Zgodnie z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego (D.U.2021 poz. 735),
§.1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję,
§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Uwagi o opłatach skarbowych:

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa z chwilą złożenia do organu podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Urzędu Miasta w Gostyninie, ul. Rynek 26, w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna II Regionalny Oddział Korporacyjny nr 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258 bądź do kasy Urzędu Miasta Gostynina.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09–500 Gostynin, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Gostynina,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu: iod.umg@gostynin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w ramach obowiązków zdefiniowanych art. 20 pkt.8, art. 40 ust.14-14b w zw. z art. 40 ust. 3, 4, 12 pkt 1 i ust. 13 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 470 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do chwili ustalenia celu ich przetwarzania przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – kategoria B tj. 5 lat,
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych,
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ewentualna odmowa ich podania będzie skutkować odmową realizacji,
9. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie tych danych osobowych do celów związanych z realizacją wniosku. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać cofnięte.