

**Regulamin**  
**udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Gostynina na zadanie służące ochronie powietrza,**  
**polegające na wymianie źródła ogrzewania na przyjazne środowisku**

**Rozdział 1.**

**Cel i ogólne zasady przyznania dotacji**

§ 1.

O dotację celową mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, tj. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi z terenu Gminy Miasta Gostynina.

§ 2.

1. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadania w zakresie modernizacji kotłowni poprzez wymianę kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 na:
  - 1) kocioł na węgiel, drewno i biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu tzw. Ecodesign;
  - 2) kocioł gazowy;
  - 3) kocioł olejowy;
  - 4) piec elektryczny;
  - 5) pompy ciepła.
2. Przez kotły spełniające wymagania ekoprojektu/ecodesign rozumie się wyłącznie urządzenia zapewniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w pkt 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE. Wymagane wartości to:
  - 1) sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń dla kotłów o nominalnej mocy cieplnej 20 kW lub mniejszej nie może być mniejsza niż 75 %;
  - 2) sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej przekraczającej 20 kW nie może być mniejsza niż 77 %;
  - 3) emisje cząstek stałych dotyczące sezonowego ogrzewania pomieszczeń nie mogą przekraczać 40 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z automatycznym podawaniem paliwa oraz 60 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z ręcznym podawaniem paliwa;
  - 4) emisje organicznych związków gazowych dotyczące sezonowego ogrzewania pomieszczeń nie mogą przekraczać 20 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z automatycznym podawaniem paliwa oraz 30 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z ręcznym podawaniem paliwa;
  - 5) emisje tlenku węgla dotyczące sezonowego ogrzewania pomieszczeń nie mogą przekraczać 500 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z automatycznym podawaniem paliwa oraz 700 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów z ręcznym podawaniem paliwa;
  - 6) emisje tlenków azotu, wyrażone jako ekwiwalent dwutlenku azotu, dotyczące sezonowego ogrzewania pomieszczeń nie mogą przekraczać 200 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów na biomasę oraz 350 mg/m<sup>3</sup> w przypadku kotłów na paliwa kopalne.
3. Dotacja udzielana jest również na czynności związane z wymianą w/w kotłów polegające na:
  - 1) demontażu starego źródła ogrzewania;
  - 2) podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej;
  - 3) podłączeniu do sieci gazowej;

- 4) podłączeniu do sieci elektroenergetycznej;
  - 5) rozproszaniu pionów instalacji grzewczej w budynkach.
4. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych wydatków związanych z realizacją zadań na terenie Gminy Miasta Gostynina, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy.
5. Dotacja wynosi 50% kosztów realizacji inwestycji, jednak nie więcej niż **3 000,00 zł.** (trzy tysiące złotych).

### § 3.

Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w § 1, które posiadają tytuł prawny w postaci prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości lub odrębnej własności lokalu, położonej na terenie Gminy Miasta Gostynina, na której ma być realizowane zadanie.

### § 4.

1. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków finansowych Gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Przyznanie dotacji dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 3 następuje przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), posiadać atesty dopuszczające do powszechnego użytku z gwarancją producenta min. 24 miesiące;
  - 2) dotychczasowy kocioł niespełniający normy PN-EN 303-5:2012 ulegnie trwałej likwidacji.
3. O dofinansowanie na wymianę kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012, poprzez zakup nowego źródła ogrzewania lub dokonanie innych czynności określonych w § 2 ust. 3 wnioskodawca może ubiegać się tylko raz na daną nieruchomość albo odrębną własność lokalu.

## **Rozdział 2**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

### § 5.

1. Osoby wskazane w § 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie określone w § 2 ust. 1 lub ust. 3, składają pisemny wniosek zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązane są do przestrzegania terminów i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek winien być podpisany i posiadać wypełnione wszystkie pola przewidziane do uzupełnienia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie;
  - 2) w przypadku nieruchomości stanowiących współwłasność, zgodę współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości na realizację zadania – załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 3) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 – załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 4) dokumentację fotograficzną – potwierdzającą posiadanie zamontowanego kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 wykonaną przed jego demontażem –

- minimum jedna kolorowa fotografia;
- 5) kserokopię umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego lub warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej (w przypadku wymiany kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 na kocioł gazowy);
  - 6) zaświadczenie albo oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta Gostynina w wersji papierowej w terminie od 1 marca do 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja, za wyjątkiem roku 2022, w którym te wnioski składa się do Burmistrza Miasta Gostynina w terminie od 21 marca do 1 kwietnia 2022 roku.
  5. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie kompletnej dokumentacji, która wpłynie do Urzędu Miasta Gostynina w terminie, o którym mowa w ust. 4.
  6. Przy ocenie przedłożonych wniosków i ich wyborze, będą brane pod uwagę:
    - 1) kolejność wpływu wniosków;
    - 2) ilość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym do ich wyczerpania.
  7. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, a nie została wyczerpana pula środków przeznaczona na dotacje w danym roku budżetowym, wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie usunięto braków we wniosku, wniosek pozostaje bez rozpoznania.
  9. Burmistrz poinformuje Wnioskodawców o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
  10. Niestawienie się Wnioskodawcy w terminie i w miejscu wskazanym przez Burmistrza na podstawie ust. 9, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.
  11. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

#### § 6.

1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Miasta Gostynina.
2. W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej Burmistrz Miasta Gostynina może powołać komisję.

#### § 7.

1. Udzielenie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.
3. Dotacja nie pokrywa wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Miasta Gostynina.
4. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami zawartej umowy.

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczenia dotacji**

#### § 8.

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożony przez Wnioskodawcę wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację zadania i poziom poniesionych wydatków. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kompletny wniosek o wypłatę dotacji musi zostać przedłożony w terminie do dnia 10 grudnia

tego roku, w którym została ona udzielona.

3. Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, przedkładając oryginały dokumentów do wglądu lub przedstawić kopie dokumentów potwierdzone za zgodność przez notariusza.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona terminowego jej rozliczenia, Gminie przysługuje prawo do odmowy wypłaty dotacji.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale ani w umowie zawartej na jej podstawie, do kwestii rozliczeń dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
  - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.), lub
  - 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.), lub
  - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).
7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).