

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 64/2018  
Burmistrza Miasta Gostynina  
z dnia 5 czerwca 2018 r.**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina**

**– Rozliczenie Finansowe z wykonania zadania**

Dotyczy umowy nr .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa : .....

2) Adres/ miejsce położenia :  
.....

3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

(imię, nazwisko, funkcja):  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania :**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania:  
.....

**V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE (zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota [zł]	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
<b>Razem:</b>							

#### VI. Oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.
3. znana mi jest odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego

.....

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(miejscowość i data)

#### Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj przedsięwzięcia wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

## **Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania końcowego:

.....  
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania końcowego pod względem finansowym:

.....  
(data i podpis)